

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
Менеджмента и информационных
Технологий

№ 10 от 27.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
менеджмента и информационных
технологий

 /Коковихин А.Ю./

Программа производственной практики

Направление подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и
администрирование информационных систем

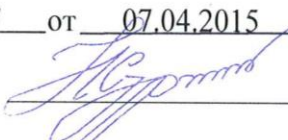
профиль Администрирование информационных систем

Автор(ы): Сазанова Л.А., к.ф.-м.н., доцент
Чиркина Н.Г., старший преподаватель

Одобрены на заседании кафедры
статистики, эконометрики и информатики

Протокол № 7 от 07.04.2015

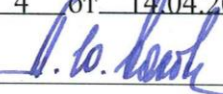
Зав. кафедрой


Сурнина Н. М.

Рекомендована УМК института
менеджмента и информационных
технологий

Протокол № 4 от 14.04.2015

Председатель


Коковихин А. Ю.

Екатеринбург
2015

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

<i>№ n/n</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	производственная	выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия, в том числе в структурных подразделениях УрГЭУ	производственная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве, либо в структурных подразделениях

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>№ n/n</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
1.	Студент должен знать: -теоретические основы информатики; -основы алгоритмизации и программирования; -современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий; -методы статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации; -основные виды нормативно-технической документации
2.	Студент должен уметь: -ставить цели, выбирать пути их достижения; -обобщать и анализировать информацию; -строить межличностные отношения и работать в коллективе; -использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации; -использовать математико-статистические методы для решения практических задач; -использовать нормативно-технические документы
3.	Студент должен владеть: -способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; - навыками разработки программного обеспечения; -навыками использования математико-статистических методов обработки информации; -навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов

4.	<p>У студента должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОК-6(способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);</p> <p>ОК-7 (способностью к самоорганизации);</p> <p>ОПК-1 (способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий);</p> <p>ОПК-4 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности);</p> <p>ПК-9 (способностью принимать участие в управлении проектами создания ИС на стадиях жизненного цикла);</p>
----	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

Производственная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин гуманитарного, социального, экономического, естественнонаучного, профессионального циклов.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет *3 зачетных единицы, 108 часов.*

5. Содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании;	Самоконтроль, собеседование

		-получение дневника практики и памятки по прохождению производственной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	
2.	<i>Основной</i>	- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; - участие в практикоориентированных мероприятиях; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

6. Форма отчетности по практике

По результатам производственной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

<i>№ п/п</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Этапы практики</i>
1.	ОК-6(способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия); ОК-7 (способностью к самоорганизации);	<i>Организационный</i>
2.	ОПК-1 (способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий); ОПК-4 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности);	<i>Основной</i>
3.	ПК-9 (способностью принимать участие в управлении проектами создания ИС на стадиях жизненного цикла);	<i>Заключительный</i>

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

№ п/п	Этапы практики	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций	
					Минимальный балл	Максимальный балл

1.	<i>Организационный</i>	ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);	Деятельность студента в коллективе	Уровень вовлеченности студента в коллектив	0	10
		ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию);	деятельность студента по самоорганизации и самоуправлению	студент осуществляет рефлексию; аргументирует свою точку зрения	0	10
2.	<i>Основной</i>	ОПК-1 (способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий);	освоение методики использования программных средств и информационных технологий для решения практических задач	студент обосновывает выбор программного обеспечения и демонстрирует навыки работы с ним	0	10
		ОПК-4 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных	Способность к настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	Студент оперативно выявляет неполадки в программно-аппаратных комплексах и	0	10

		ой и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности);		настраивает их		
3.	<i>Заключительный</i>	ПК-9 (способностью принимать участие в управлении проектами создания ИС на стадиях жизненного цикла);	Уровень принимаемых проектных решений и проведенных экспериментов	Уровень принимаемых проектных решений и проведенных экспериментов	0	10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Если производственная практика проводится в *структурных подразделениях УрГЭУ*, то студентам предлагается выполнить задание на тему: *«Информационная система университета»*.

Если производственная практика проводится на *предприятиях – базах практики*, то студентам предлагается выполнить задание на тему: *«Информационная система предприятия»*.

Отчет о прохождении производственной практики следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 30-40 печатных страниц. Отчет состоит из введения, двух частей, заключения и списка использованных источников.

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения производственной практики студентом.

Первая часть отчета предполагает сбор и обработку информации о предприятии, где проходит практика: местонахождение (адрес); ФИО директора (других должностных лиц); изучение организационной структуры предприятия; выявление цели и миссии предприятия; наличие сайта, его содержательная характеристика; описание предоставляемых услуг (выпускаемой продукции); история создания и развития предприятия; описание взаимоотношений с партнерами и конкурентами; наличие корпоративной культуры и т.д. Первая часть отчета состоит из трех параграфов.

В первом параграфе анализируется деятельность предприятия, описывается род деятельности предприятия. Также, здесь анализируется отраслевой рынок города, или региона, по той сфере деятельности, в которой функционирует предприятие. Определяется место данного предприятия на отраслевом и региональном рынке.

Во втором параграфе раскрывается организационная структура предприятия. Необходимо указать функции, выполняемые каждым структурным подразделением.

Подробно раскрываются должностные обязанности сотрудников, работающих в том отделе, в котором студент непосредственно проходит производственную практику.

В третьем параграфе анализируются и описываются информационные потоки предприятия, используемое техническое и программное обеспечение. Необходимо указать, какие специалисты используют то или иное программное и аппаратное обеспечение. При необходимости, строится примерная план-схема здания с указанием расположения компьютером и сетевых кабелей. При

наличии, описывается и анализируется используемая на предприятии корпоративная информационная система (Галактика, SAP R/3, 1С и др.).

Вторая часть предполагает выполнение индивидуальных заданий на предприятии, выданных руководителем практики от предприятия. Каждый параграф второй части предполагает подробное описание выполненных работ на предприятии. К такому виду работ могут быть отнесены: установка программного обеспечения, установка аппаратного обеспечения и проведение локальной сети, анализ данных с использованием современных информационных технологий, операторская работа с базой данных, подготовка и обработка документов и т.д. Во второй части должно быть не менее трех параграфов, каждый из которых должен соответствовать выполненным работам, указанных в дневнике практики.

В *заключении* приводятся основные результаты, достигнутые в период прохождения практики.

Список использованных источников должен включать не менее 10 наименований источников, которыми студент пользовался во время прохождения производственной практики, в том числе и нормативно-правовыми актами, Уставом предприятия и т.д.

Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система, должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить *в виде презентации (10-12 слайдов)*. *Демонстрация презентации и публичное выступление* студента предполагается во время защиты отчета по практике.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

<i>№</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Балл</i>	<i>Критерии оценивания формирования компетенций</i>	<i>Уровни формирования компетенций</i>
----------	------------------------	-------------	---	--

1.	<p>Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.</p>	5	<p>Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.</p>	четвертый
2.	<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется</p>	4	<p>Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач</p>	третий

	профессиональная лексика			
3.	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.</p>	3	<p>Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.</p>	второй
4.	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных</p>	2	<p>Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	первый

неточностей. Выводы поверхностны			
-------------------------------------	--	--	--

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

1. Учебно-методическое пособие «Методические указания по прохождению производственной практики для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 02.03.03. «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. *Вирт Н.* Алгоритмы и структуры данных. – ДМК Пресс, 2010. – 274 с.
2. *Иопа Н.И.* Информатика: учебное пособие / Иопа Н.И.; Рязан. гос. радиотех. акад. Рязань, 2005. – 216 с.
3. *Макарова Н.В., Волков В.Б.* Информатика: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011. – 576 с.
4. *Плещев В.В.* Информатика и программирование: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во УрГЭУ, 2010. – 465 с.
5. *Степанов А.Н.* Информатика: учебник для вузов. 4-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 684 с.

Электронные ресурсы:

Форум программистов - <http://www.programmersforum.ru/>

Сайт посвященный MS Excel - <http://www.planetaexcel.ru/>

Сайт компании Microsoft - <http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Visio, Access, Project)	Лицензионная версия, установленная в компьютерном классе УрГЭУ	По мере обновления	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в компьютерном классе УрГЭУ
1С: Предприятие 8.2	Лицензионная версия, установленная в компьютерном классе УрГЭУ	По мере обновления	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в компьютерном классе УрГЭУ
Microsoft Visual Studio 2010	Лицензионная версия, установленная в компьютерном классе УрГЭУ	По мере обновления	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в компьютерном классе УрГЭУ
Тесты	Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором	Обновляются 1 раз в семестр	Контроль знаний Самопроверка	Доступно для пользователей ПЭОР
Программное обеспечение, используемое на предприятиях – базах практик	Лицензионная версия, установленная на предприятии	По мере обновления	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно на предприятиях – базах практик

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- Реализация производственной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ.